

## **Le Centre Intercommunal d'Action Sociale du Thouarsais**

Situé dans le Nord Deux-Sèvres avec une ville centre Thouars et à proximité de Saumur, Angers et Poitiers, le Centre Intercommunal d'Action Sociale du Thouarsais réunit 24 communes et une population de 36 058 habitants. Doté d'un cadre de vie de qualité, le Centre Intercommunal d'Action Sociale développe de nombreux services à la population : auprès des personnes âgées, de la petite enfance, des personnes en insertion.

### **Recrute**

#### **Un(e) Accompagnateur(trice) Socio-professionnelle**

Pour le Pôle développement Social

CDD 1 An (01/11/22 au 31/10/23)  
à temps complet

Sous l'autorité de la Directrice du pôle Aide et développement Social, vous assurerez l'accompagnement des gens du voyage résidant sur les aires d'accueil situées sur le Nord Deux-Sèvres (Communauté de Communes du Thouarsais, Communauté de Communes de Parthenay Gâtine et Communauté d'Agglomération du Bocage Bressuirais ) afin de favoriser leur insertion sociale et professionnelle.

Vous participerez à la réflexion autour du développement des lieux d'accueil.

#### **Missions**

- Accompagnement social de la personne et des familles
- Accompagnement des personnes dans le cadre du dispositif RSA
- Accompagnement des personnes dans le cadre de projets collectifs
- Participation à la réflexion sur le développement des lieux d'accueil
- Médiation et négociation entre les Gens du Voyage et les collectivités locales
- Instruction administrative des dossiers

#### **Accompagnement social de la personne et des familles**

- Accueillir les usagers et conduire des entretiens d'aide afin d'évaluer la situation globale de la personne
- Repérer les valeurs, les ressources et les capacités de la personne et de son environnement
- Réaliser un diagnostic social et définir un projet global d'intervention sociale
- Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives et dans l'accès aux dispositifs de droit commun ( CPAM, CAF, Pôle Emploi, scolarisation, ... ) et vers les équipements de proximité ( centres socio-culturels, ateliers divers, ... )
- Conseiller et accompagner dans la gestion du budget et instruire si nécessaire les demandes d'aides financières
- Mettre en place des démarches de contractualisation avec les personnes
- Favoriser l'autonomie de la personne et contribuer à la rendre actrice de son projet
- Piloter ou participer à la coordination des interventions autour de la personne vulnérable

- Entretien et développer des relations avec les partenaires identifiés afin de faciliter les collaborations autour de situations

### **Accompagnement des personnes dans le cadre du dispositif RSA**

- Informer les allocataires des engagements et obligations inhérentes au dispositif départemental du RSA ( contrat d'engagement réciproque RSA, scolarisation, ... )
- Définir des objectifs d'insertion sociale et/ou professionnelle avec la personne concernée
- Élaborer le contrat d'engagement réciproque qui formalise le parcours et les actions d'insertion en lien avec les partenaires locaux
- Réaliser le suivi adapté à chaque situation et aux besoins

### **Accompagnement des personnes dans le cadre de projets collectifs**

- Faire émerger les valeurs et représentations partagées au sein d'un groupe
- Accompagner des groupes et communautés dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet collectif
- Définir des objectifs, recadrer et piloter la progression du projet
- Favoriser l'autonomie du groupe et contribuer à le rendre acteur de son projet
- Rédiger les documents de bilan et d'évaluation des actions menées

### **Participation à la réflexion sur le développement des lieux d'accueil**

- Participer à la réflexion sur la création, la réhabilitation et le fonctionnement des lieux d'accueil
- Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples
- Inscrire son action dans le cadre des politiques publiques territoriales

### **Médiation et négociation entre les Gens du voyage et les collectivités locales**

- Se faire reconnaître en tant que tiers référent
- Identifier, accompagner, se mettre à distance et désamorcer une situation de crise
- Faire émerger les enjeux des parties et contribuer à l'évolution de la situation
- Permettre l'accès effectif aux droits et développer le pouvoir d'agir des personnes
- Décoder les stratégies et les positionnements des institutions

### **Instruction administrative des dossiers**

- Constituer des dossiers administratifs des personnes et familles accompagnées
- Constituer les dossiers à caractère social ( rapports, enquêtes sociales, notes de synthèse, ... )
- Réaliser les comptes rendus et bilans d'activités

### **Savoir-faire :**

- Législation et réglementation relatives aux dispositifs d'insertion, de formation, d'emploi
- Dispositifs d'accès aux droits ( santé, logement, ... )
- Règlement départemental d'aide sociale, pacte territorial d'insertion, plan local d'insertion, plan local d'insertion par l'économique
- Connaissance du règlement du FSE
- Tissu économique local
- Acteurs socio-économiques et opérateurs des dispositifs d'emploi et d'insertion
- Dispositifs et acteurs régionaux de l'insertion socioprofessionnelle et professionnelle et de la formation
- Bases de données relatives aux marchés du travail sur le territoire
- Techniques d'élaboration de projets professionnels

- Techniques de communication et d'animation des réseaux
- Techniques de contractualisation et de négociation
- Techniques d'animation de groupe
- Techniques de gestion de conflits
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité rédactionnelle

**Savoir-être :**

- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Discrétion
- Capacité à travailler seul ou en équipe
- Qualités relationnelles

**Spécificités liées au poste :**

- Déplacements fréquents sur le territoire de la collectivité
- Modifications d'horaires possibles selon les nécessités de service
- Formation SST ( initiale + recyclage ) souhaitée

**Conditions :** Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Assistants socio-éducatifs (A)

**Durée du travail :** Temps complet

**Date limite de dépôts des candidatures :** 31 Août 2022

**Date du Jury :** Début Septembre 2022

**Prise de poste souhaitée le :** Début Octobre 2022

**Renseignements complémentaires :** Madame LE MONSONNEC Magali (Directrice du pôle Aide et développement Social) 05-49-96-58-47

**Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Maire

Hôtel des Communes du Thouarsais

Service des Ressources Humaines

4, rue de la Trémoille - BP 160

79 104 THOUARS Cedex

rhrecrutement@thouars-communaute.fr