

La Ville de Thouars (Deux-Sèvres), commune de près de 15 000 habitants, recrute pour son **Centre Communal d'Action Sociale**

Un Accompagnateur Social

CDD 2 ans renouvelable
à temps complet

Sous l'autorité du directeur et directrice adjointe du Centre Intercommunal d'action sociale, l'accompagnateur Social a pour mission, dans le respect de la personne et de ses droits, d'aider les personnes accueillies et les familles, qui connaissent des difficultés sociales, de prévenir ou surmonter ces difficultés, de maintenir ou retrouver leur autonomie et, si nécessaire, de faciliter leur insertion sociale et professionnelle.

- Accompagnement socio professionnel des bénéficiaires du R.S.A (80%)
- Accompagnement des familles ukrainiennes (5%)
- Action collective : jardin partagé des Capucins (10%)
- Accueil du public orienté vers le Centre d'Hébergement d'Urgence (5%)

Missions :

Accompagnement des bénéficiaires du RSA.

- Réalisation des Contrats d'Engagements Réciproques (CER)
- Accompagnement socio-professionnel à travers des entretiens individuels, des actions collectives et en lien avec les partenaires du territoire
- Participation à l'équipe pluridisciplinaire
- Liens réguliers avec le bureau insertion CD79

Accompagnement des familles ukrainiennes :

- Accompagnement (ponctuel ou régulier) selon les besoins des familles : démarches administratives, budget, logement, santé...

Action collective : jardin partagé des Capucins

- Animation du jardin : mobilisation des habitants, préparation des plantations/entretien et récolte, organisation d'ateliers "cuisine"
- Lien avec le chantier d'insertion du CCAS, les médiateurs du quartier et le service espaces verts de la ville de Thouars

Accueil du public du CHU :

- Accueil des personnes S.D.F au CCAS en suppléance
- Répondre aux besoins physiologiques des personnes accueillies (alimentation, hygiène et hébergement)

Missions transversales

- De manière transversale, travail en partenariat et en réseau (partenaires sociaux locaux : MEF Mission locale, AMS, CMP, etc ...)
- Participation à la rédaction du rapport d'activité du CCAS
- Participer à la vie du service et aux suppléances durant les congés
- Participer au groupe d'analyse de la pratique

Compétences :

- Connaissance des publics
- Connaissance des politiques sociales, des dispositifs et des institutions,
- Connaissance des techniques de communication et d'animation professionnelle
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance des organisations et du fonctionnement des Collectivités locales et du CCAS

Savoir-faire :

- Conseil et accompagnement social des personnes accueillies
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat
- Capacités rédactionnelles et de transmissions orales
- Gérer les conflits en lien avec le public accueilli.
- Techniques de conduite d'entretiens
- Développement et mise en œuvre d'actions d'insertion
- Capacité à prendre des initiatives
- Être rigoureux et méthodique
- Être autonome dans son travail tout en contribuant au travail en équipe
- Respect des règles du secret professionnel

Savoir-être :

- Capacité d'accueil, d'écoute et de dialogue.
- Savoir gérer des publics difficiles et des situations conflictuelles.
- Sens du service public.
- Être en capacité de prendre du recul quant à l'accompagnement des personnes accueillies.
- Gérer le stress lié aux situations d'urgence,

Spécificité du poste :

- Accueil et accompagnement d'un public ayant d'importantes difficultés sociales.
- Possibilité de travailler en soirée en fonction des projets
- Évaluer et gérer la répartition du temps de travail entre les différentes missions
- Gérer la disponibilité des locaux pour accueillir le public
- Faire face à l'agressivité de certains usagers
- Dans le cadre du RSA, accompagnement socio professionnel de personnes seules ou en couple sans enfant et des familles issues de la communauté des gens du voyage (hors aire d'accueil)
- Possibilité de travailler en soirée en fonction des projets travaillés et validés en équipe.

Profil : Titulaire d'un diplôme DEAS, DEES ou DECESF

Conditions : Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des assistants territoriaux socio-éducatifs (A)

Durée du travail : Temps complet

Date limite de dépôts des candidatures : 27 Janvier 2023

Date du Jury : Début Février 2023

Prise de poste souhaitée le : Dès que possible

Renseignements complémentaires :

Madame DESCoubES Vanessa (Directrice Adjointe du Centre Intercommunal d'Action Sociale) 05-49-66-55-35

Candidatures (lettre de motivation + CV) **à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Maire

Hôtel des Communes du Thouarsais

Service des Ressources Humaines

4, rue de la Trémoille - BP 160

79 104 THOUARS Cedex

rhrecrutement@thouars-communaute.fr