

**La Ville de Thouars** (Deux-Sèvres), commune de près de 15 000 habitants, recrute pour **La Résidence Autonomie** du Centre Communal d'Action Sociale

**Un Animateur (F/H)**

CDD 6 mois  
à temps non complet (28h00 semaine)

Sous l'autorité de la directrice de la Résidence Autonomie Gambetta, l'animateur(trice) a pour missions de mettre en place le projet d'animation ainsi que le projet de prévention de la perte d'autonomie.

**Missions :**

**Coordination et Animation :**

- Élaborer les objectifs et les contenus des activités, et leur planification
- Organiser et animer les ateliers et les sorties proposés
- Mobiliser les personnes en vue de leur participation aux différentes activités de l'établissement
- Aider à la mise en relation des nouveaux arrivants avec les résidents
- Accompagnement de l'association Bien Vieillir Ensemble
- Évaluer le projet d'animation
- Gestion administrative des animations (contact prestataires, contrats...)
- Gestion du budget animation (bons de commande, achats...)

**Prévention :**

- Mise en œuvre du projet de prévention de la perte d'autonomie
- Évaluer le projet de prévention de la perte d'autonomie

**Partenariat / ouverture sur l'extérieur :**

- Recherche de partenaires et gestion des conventions
- Coordination de la mise en place des actions
- Impulser une dynamique d'animation (échange inter générations, nouveaux projets...)

**Polyvalence :**

- Organiser et participer aux réunions avec les résidents, les familles, les personnels, les partenaires
- Accueil téléphonique et accueil du public
- Répondre aux appels malade et intervenir en cas d'alarme incendie
- Rédaction du bilan d'activités

**Compétences :**

- Maîtrise des logiciels de base : Word, Excel etc...
- Connaissance techniques, pratiques dans le domaine de l'animation
- Connaissances des publics
- Connaître la structure et son environnement
- Connaître les missions du service public

**Savoir-faire :**

- Établir une relation de confiance avec les personnes
- Recenser les besoins, les envies des personnes
- Aptitude à anticiper et à organiser
- Susciter de l'intérêt, du plaisir
- Valoriser et provoquer des actions positives
- Apporter des réponses multiples, conformes aux attentes de chacun (résidents, agents familles...)
- Réaliser des écrits (projets, demandes de subvention, comptes rendu, bilans...)
- Savoir construire et suivre un budget
- S'informer, se former
- Être force de proposition
- Capacité à rendre compte de l'activité du service

**Savoir-être :**

- Écoute
- Capacité d'adaptation au rythme de son public
- Être disponible, patient et diplomate
- Autonomie et esprit d'initiative
- Comprendre et se faire comprendre
- Respect d'autrui

**Spécificité du poste :**

- Horaires flexibles et récupérables

**Conditions :** Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Adjointes d'Animation (Cat. C)

**Date limite de dépôts des candidatures :** 31 Mai 2023

**Prise de poste souhaitée le :** 1<sup>er</sup> Juin 2023

**Renseignements complémentaires :**

Résidence Autonomie Gambetta, tél : 05 49 66 44 23

**Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Maire – Président du CCAS

Hôtel des Communes du Thouarsais

Service des Ressources Humaines

4, rue de la Trémoille - BP 160

79 104 THOUARS Cedex

[rhrecrutement@thouars-communaute.fr](mailto:rhrecrutement@thouars-communaute.fr)