

**La Ville de Thouars,  
Ville labellisée d'Art et d'Histoire,  
Territoire à énergie positive, Label 4 fleurs et Terre saine.**

Située en Nouvelle Aquitaine, dans le département des Deux-Sèvres, à proximité de Nantes, Angers, Tours, Poitiers, la Ville de Thouars compte environ 15 000 habitants. La Ville de Thouars porte un programme d'investissement et de service à la population ambitieux. Dans ce cadre, elle développe une démarche participative et développe une politique du « bien vivre » ensemble.

**Recrute  
Un Responsable de la Relation aux Usagers (F/H)  
Direction des affaires générales  
Titulaire ou à défaut contractuel (CDD 1 an renouvelable)  
à temps complet**

**Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de la Directrice aux Affaires Générales, vous aurez à coordonner, organiser et animer l'accueil auprès des usagers de la Ville de Thouars. Vous assurerez également un soutien aux communes membres de l'intercommunalité.

**Missions :**

**Assurer le pilotage des services de proximité (accueil principal et mairies déléguées)**

- Politique d'accueil : assurer dans tous les services un accueil de qualité, répondre aux nouveaux besoins et attentes des habitants, faire preuve d'innovation et de modernité, garantir la proximité et l'accompagnement de tous les publics
- Gestion de la relation aux usagers : en s'engageant dans la simplification administrative et l'accompagnement des usagers avec une organisation et des moyens (technologiques,...)
- Élaboration et proposition du budget du service, planifier et vérifier son exécution
- Veille prospective et participation au réseau professionnel
- Formalisation mise en place et suivi des indicateurs nécessaires à l'évaluation de l'activité du service et au reporting à la direction
- Être force de proposition sur l'évolution/adaptation du service et des procédures sur tous les champs du service

**Relation aux communes**

- Animation du réseau de secrétaires de mairies
- Porte d'entrée des demandes des communes et mise en relation avec les services
- Appui juridique de premier niveau, en lien avec la Directrice des Affaires Générales
- Étude sur les besoins des communes en matière de mutualisation pour structurer une démarche globale (perspective d'un schéma de mutualisation), animation et évaluation de la démarche

**Définition de la politique de concertation/citoyenneté en lien avec la Direction**

- Accompagner les projets et les activités en lien avec la concertation citoyenne
- Animer le comité consultatif
- Animer et coordonner la mise en œuvre du passeport du civisme

- Assurer le lien avec les associations en lien avec la citoyenneté
- Coordonner le dispositif de recensement de la population

### **Manager les équipes**

- Manager une équipe de 5 personnes en lien avec la responsable de l'Etat civil pour la gestion des plannings notamment
- Accompagner la montée en compétence, en modulant les charges de travail et en développant des outils de suivi et de bilan

### **Profil :**

- Maîtrise des outils informatiques liés à la bureautique (pack office, internet explorer)
- Avoir une connaissance des collectivités territoriales et de leurs enjeux en termes d'accueil des usagers
- Qualités relationnelles avec une capacité d'adaptation à divers interlocuteurs
- Capacités d'animation
- Disposer d'une grande aisance d'animation et de mobilisation des divers partenaires
- Disponibilité, ponctualité, rigueur, polyvalence
- Sens de l'organisation et de gestion des priorités
- Permis B obligatoire

**Conditions :** Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Rédacteurs (Cat. B) – Prévoyance – Participation mutuelle contrat labellisé – COS - CNAS

**Date limite de dépôt des candidatures :** 25 décembre 2024

**Date de prise de poste :** Dès que possible

### **Renseignements complémentaires :**

Madame Laëtitia LIEGE-SZYMALKA, Directrice aux Affaires Générales – Tél : 05 49 68 11 11

**Candidatures** (lettre de motivation + CV) **à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Président  
Communauté de communes du Thouarsais  
Service Ressources Humaines  
Hôtel des Communes du Thouarsais  
4, rue de la Trémoille - BP 160  
79104 Thouars cedex  
[rhrecrutement@thouars.fr](mailto:rhrecrutement@thouars.fr)

**Site web de la collectivité :** [www.thouars.fr](http://www.thouars.fr)