

La Ville de Thouars, Ville labellisée Ville d'art et d'histoire, Territoire à énergie positive, Label 4 fleurs et Terre saine.

Située en Nouvelle Aquitaine, dans le département des Deux-Sèvres, à proximité de Nantes, Angers, Tours, Poitiers, la Ville de Thouars compte environ 15 000 habitants.

Recrute

**Un Agent en charge de l'état civil, du cimetière et des élections (F/H)
Titulaire ou à défaut contractuel (CDD 1 an renouvelable)
à temps complet**

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la responsable « État civil, cimetières, élections », vous effectuerez l'accueil physique et téléphonique des usagers ainsi que la gestion administrative des dossiers d'état civil, cimetières, gestion des élections et des stations biométriques.

Missions

Accueil des usagers

Accueil physique et téléphonique du public

- Accueillir et renseigner le public
- Apporter des réponses argumentées et claires aux demandes d'informations, aux réclamations et aux demandes de service
- Traduire le vocabulaire professionnel en langage clair et compréhensible de tous
- Orienter le cas échéant les appels vers les autres agents du service
- Gérer les situations de stress

État Civil

- Recevoir des déclarations de naissances, de reconnaissance et de décès et établir les actes d'état civil correspondant
- Accueillir et renseigner le public sur l'ensemble des démarches relatives à l'état civil
- Tenir à jour administrativement les registres d'état-civil en apposant les mentions
- Apprécier le certificat médical en cas de décès et contrôler l'authenticité de toutes les pièces fournies pour les différentes déclarations
- Utilisation de COMEDDEC pour la transmission dématérialisée des actes d'état civil

Délivrance CNI – Passeport

- Vérifier la conformité du dossier de demande lors de sa remise
- Enregistrer les demandes dans le registre (CNI-passeport)
- Classer les demandes et les remises de CNI-passeport par degré d'urgence

Gestion des cimetières

- Gestion administrative des cimetières municipaux : modification et suivi des règlements, courriers aux familles, attribuer ou renouveler les concessions funéraires
- Facturation des prestations funéraires, établissement des titres de concessions, transmission des informations avec l'équipe technique
- Rédaction de certificats et de documents divers (déclaration d'intention de travaux...)

Élections, recensement militaire, jurés d'assises

- Gestion des élections politiques : suivi de la liste électorale, suivi du scrutin, organisation administrative des bureaux de vote
- Gestion administrative du recensement militaire
- Organisation et suivi du tirage des jurés de Cour d'Assises

Profil

- Maîtrise des outils informatiques liés à la bureautique (pack office, internet explorer)
- Qualités relationnelles avec une capacité d'adaptation à divers interlocuteurs
- Sens de l'accueil et du service public
- Disponibilité, ponctualité, rigueur, polyvalence
- Sens de l'organisation et de gestion des priorités
- Connaissances appréciables de l'instruction générale de l'état-civil (IGREC), du cadre réglementaire en matière de nom de famille des conjoints, des parents et des enfants, de la législation sur l'autorité parentale et la transmission du nom et de la réglementation funéraire

Spécificité du poste :

- Travail le samedi matin

Conditions : Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Adjoints Administratifs (Cat. C).
37h00 + RTT, participation employeur mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, adhésion COS et CNAS (après ancienneté 3 et 6 mois au sein de la collectivité)

Date limite de dépôt des candidatures : 10 janvier 2025

Date de prise de poste : Février 2025

Renseignements complémentaires :

Madame Candice NICART, responsable du service État Civil ou Madame Laëtitia LIEGE-SZYMALKA, directrice aux Affaires Générales – 05.49.68.11.11

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser par courrier ou par mail à :

Monsieur le Maire
Communauté de communes du Thouarsais
Service Ressources Humaines
Hôtel des Communes du Thouarsais
4, rue de la Trémoille - BP 160
79104 Thouars cedex
rhrecrutement@thouars-communaute.fr

Site web de la collectivité : www.thouars.fr