

La Ville de Thouars (Deux-Sèvres), commune de près de 15 000 habitants, recrute pour son **Centre Communal d'Action Sociale**

Un Accompagnateur Socio-Professionnel (F/H) **pour le Chantier d'Insertion**

Titulaire ou à défaut un contractuel (CDD 1 an)
à temps complet

Sous l'autorité de la Coordinatrice du Pôle Aide et Développement Social, l'accompagnateur(trice) socio-professionnelle, accompagne les salariés du chantier d'insertion dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle et participe aux actions du CCAS.

Missions :

Accueil, information et orientation des salariés du chantier d'insertion

- Accueillir et informer le salarié sur l'environnement local et sur les dispositifs d'aide en matière d'emploi, d'insertion, de logement, de formation professionnelle et d'aides sociales
- Conduire des entretiens individuels et collectifs
- Orienter le salarié auprès des services et opérateurs compétents

Évaluation des situations individuelles

- Comprendre la situation sociale, professionnelle et personnelle du salarié
- Réaliser le bilan des acquis et des potentiels
- Repérer avec le salarié en CDDI les freins à son insertion socio-professionnelle et les ressources mobilisables afin d'y remédier

Élaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion

- Accompagner et soutenir le salarié dans la construction et la mise en œuvre de son parcours d'insertion
- Évaluer l'adéquation entre le projet, la situation du marché du travail et le profil du salarié en CDDI
- Formaliser un plan d'action avec des objectifs et des étapes à travers un contrat avec le salarié
- Organiser et participer aux temps de regroupement et les activités proposées (sport, visites, multimédia, ...)

Participation à la vie du chantier

- Organiser et participer aux jurys de recrutement des salariés
- Participer aux bilans intermédiaires et aux réunions de fin de contrat
- Proposer et formaliser des projets et des actions en lien avec le projet des salariés

Partenariat et développement des relations avec les entreprises

- Développer un réseau de partenaires locaux (entreprises, structures d'insertion, organismes de formation)
- Établir des liens avec le tissu économique local pour faciliter l'accès à l'emploi durable des salariés
- Organiser des rencontres professionnelles, visites d'entreprises ou interventions extérieures pour présenter les opportunités du territoire

Participation aux actions du CCAS

- Interventions dans le cadre des actions collectives

Compétences :

- Connaissance des publics
- Connaissance des politiques sociales, des dispositifs et des institutions,
- Connaissance des techniques de communication et d'animation professionnelle
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance des organisations et du fonctionnement des Collectivités locales et du CCAS

Savoir-faire :

- Connaissance de la Législation et réglementation relatives aux dispositifs d'insertion, de formation, d'emploi
- Des dispositifs d'accès aux droits (santé, logement, ...)
- Du règlement départemental d'aide sociale, pacte territorial d'insertion, plan local d'insertion, plan local d'insertion par l'économie
- Connaissance du règlement du FSE
- Des acteurs socio-économiques et opérateurs des dispositifs d'emploi et d'insertion

Savoir-être :

- Capacité d'écoute et de dialogue
- Savoir gérer des publics parfois difficiles et des situations conflictuelles.
- Capacité à prendre des initiatives
- Être rigoureux(se) et méthodique
- Capacité à travailler seul(e) ou en équipe

Spécificités du poste :

- Déplacements fréquents sur le territoire de la collectivité
- Modifications d'horaires possibles selon les nécessités de service
- Possibilité de travail en soirée et week-end (réunions, forums, ...)

Profil : Titulaire d'un diplôme DEAS, DEES, DECESF ou CIP (Conseiller en Insertion Professionnelle)

Conditions : Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Assistants Territoriaux Socio-Éducatifs (Catégorie A) ou Conseiller en Insertion Professionnelle (Catégorie B)

Date limite de dépôts des candidatures : 21 février 2025

Prise de poste souhaitée le : Lundi 7 avril 2025

Renseignements complémentaires : Madame Adeline JOUFFRIAULT, Coordinatrice du Pôle Aide et Développement Social, Tél : 05-49-96-58-47

Candidatures (lettre de motivation + CV) **à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Maire

Hôtel des Communes du Thouarsais

Service des Ressources Humaines

4, rue de la Trémoille - BP 160

79 104 THOUARS Cedex

rhrecrutement@thouars-communaute.fr

Site Web de la collectivité : www.thouars.fr