



La Ville de Thouars

Recrute

1 apprenti en Master Communication et Evènementiel (F/H)

Contrat du 1^{er} septembre 2025 au 31 août 2026

Le service Animation & Vie associative de la Ville de Thouars accompagne les initiatives locales, soutient les associations du territoire et organise ou co-organise de nombreuses manifestations à destination des habitants. Dans le cadre du renforcement de l'équipe, la Ville recrute un(e) apprenti(e) pour appuyer le service sur ses missions **d'organisation, de coordination, de gestion administrative et de communication.**

Missions :

Dans le cadre d'un apprentissage et sous l'autorité du Responsable du Service Animation et Vie Associative, vous serez accompagné(e) dans les missions suivantes :

1. Appui administratif au fonctionnement du service

- Accueillir et orienter les associations ou les porteurs de projets.
- Gérer certaines tâches administratives : suivi des courriers, classement, réponses types, tableaux de suivi (Excel).
- Contribuer à la gestion de la messagerie du service et au suivi de certaines demandes simples.

2. Soutien administratif et logistique à l'organisation des manifestations

- Participer à la préparation des événements municipaux ou associatifs (Forum des associations, Marché de Noël, repas des aînés, etc.).
- Gérer les demandes logistiques : réservations de salles, matériel, coordination technique.
- Rédiger les documents opérationnels (fiches d'intervention, conventions, courrier).
- Être présent(e) sur le terrain lors de certains événements pour aider à l'accueil, à l'installation ou au bon déroulement.

3. Appui à la communication du service et des événements

- Contribuer à la création de supports de communication (en lien avec le service communication).
- Rédiger des contenus pour valoriser les actions du service et les événements organisés.
- Participer à la mise à jour de la base de données des associations et contacts.
- Assurer une veille sur les événements à promouvoir en lien avec les associations locales.

Lieu de formation : Mairie de Thouars – 14 place St Laon – 79100 THOUARS

Statut : Apprenti

Profil :

- Etudiant(e) en alternance en communication, évènementiel , gestion de projet culturel ou vie associative
 - Bonne expression écrite et orale, sens de la communication
 - Organisé(e), rigoureux(se), autonome et proactif(ve)
 - À l'aise en gestion multi-tâches, avec un bon esprit d'équipe
 - Créatif(ve), avec une vraie sensibilité à l'univers de l'évènementiel
 - Maîtrise des outils bureautiques (Google Suite, Excel, etc.)
 - Une première expérience (stage, projet étudiant) est un plus, mais non indispensable
- **Date limite du dépôt des candidatures :** 29 août 2025

Renseignements complémentaires :

Dorian MAUGER – Directeur des Services à la Population – Tél 05 49 67 29 67

Candidatures (lettre de motivation + CV **à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Maire

Service Ressources Humaines

Hôtel des Communes du Thouarsais

4, rue de la Trémoille - BP 160

79104 Thouars cedex

stage.rh@thouars-communaute.fr

Site web de la collectivité : www.thouars.fr