

**La Ville de Thouars,
Ville labellisée d'Art et d'Histoire,
Territoire à énergie positive, Label 4 fleurs et Terre saine.**

**Située en Nouvelle Aquitaine, dans le département des Deux-Sèvres, à proximité de
Nantes, Angers, Tours, Poitiers, la Ville de Thouars compte environ 15 000 habitants.**

Recrute

Un Assistant au service ODP (F/H)

Titulaire ou à défaut contractuel (CDD 1 an renouvelable)
à temps complet

 Descriptif de l'emploi :

Rattaché(e) au Responsable du Service Occupation du Domaine Public (ODP), au sein de la Direction des Services Techniques du Grand Thouars, vous l'assistez dans l'organisation et le suivi de l'activité du service.

Vous participez à la coordination des différentes activités liées à l'occupation du domaine public, notamment la gestion du marché, des terrasses, des salles municipales, des jardins de plaisance et des autorisations liées aux manifestations et aux travaux.

 Missions et activités quotidiennes :

- **Gestion des salles municipales :** Planifier et coordonner l'activité liée à la location des salles du Grand Thouars, rédiger et assurer le suivi des contrats de location, organiser et suivre les états des lieux, suivre l'entretien des salles, les incidents et les demandes de réparation, assurer le lien avec les mairies déléguées et les différents services concernés.
- **Gestion et organisation du marché :** Participer à l'organisation et au bon fonctionnement du marché, faire respecter le règlement du marché et assurer le suivi des éventuels incidents.
- **Gestion des jardins de plaisance :** Assurer le suivi des conventions de mise à disposition des jardins de plaisance du Grand Thouars, rédiger et suivre les conventions et documents administratifs associés, planifier l'entretien des jardins.
- **Cimetières :** En lien avec le Secrétariat général, vous coordonnez le suivi sur le terrain des travaux réalisés dans les cimetières, ainsi que la gestion et le suivi des réclamations et des incidents signalés par les administrés.
- **Gestion des terrasses :** Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'occupation des terrasses, contrôler le respect des autorisations et du règlement.
- **Manifestations et occupation du domaine public :** Participer aux réunions de préparation des manifestations et événements (Foire-Expo, Tour de France, UST, athlétisme, marché, Belle Étoile, Festival, Atout Arts, etc.), Participer à la rédaction des arrêtés nécessaires au bon déroulement des manifestations.
- **Rédaction et suivi des arrêtés :** Assister le service ODP dans la rédaction et le suivi des arrêtés relatifs notamment aux travaux, aux manifestations sportives et culturelles, aux échafaudages, aux bennes, aux occupations temporaires du domaine public, à la numérotation des immeubles, et à toute autre autorisation relevant du service.

Votre Profil :

- Bac pro métiers de l'accueil événementiel/Tourisme événementiel
- Grande rigueur dans l'organisation du travail
- Sens du travail en équipe et disponibilité
- Connaissance de la réglementation hygiène et sécurité au travail
- Permis B exigé et EC souhaité
- Connaissance de l'outil informatique

Spécificités liées au poste :

- Déplacements fréquents sur le territoire communal
- Astreinte week-end et jours fériés pour assurer une continuité de service
- Formation SST (initiale + recyclage) souhaitée

Conditions & Modalités :

Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Adjoints Techniques ou des Agents de Maîtrise (cat. C), régime indemnitaire, prime de fin d'année, participation employeur mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, adhésion au COS/CNAS (après ancienneté de 3 et 6 mois dans la collectivité). Temps de travail : 37h00 avec RTT.

Date limite de dépôts de candidatures : 18 Septembre 2026

Date de prise en poste : Octobre 2026

Renseignements complémentaires :

M. Stéphane WOUMBE, Directeur des Services Techniques 05 49 66 76 92

Candidatures (lettre de motivation + CV) **à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Maire

Hôtel des Communes du Thouarsais

Service des Ressources Humaines

4, rue de la Trémoille - BP 160

79104 THOUARS Cedex

rhrecrutement@thouars-communaute.fr

Site web de la collectivité : www.thouars.fr